



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **54** Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA COMUNALE – AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemilatredici** addì **dieci** del mese di **giugno** alle ore **17.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore CAMPORA MASSIMO	Si	
Assessore MORONI Marisa	Si	
Assessore-Vice Sindaco GAIOTTI Alessandro	Si	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA COMUNALE – AGGIORNAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68;

Visto in particolare l'art. 10, del sopra indicato Decreto Legge, relativo alla istituzione di diritti di segreteria per il rilascio di atti in materia di edilizia ed urbanistica, a vantaggio esclusivamente degli Enti locali;

Considerato che la norma in oggetto consente la graduazione dei diritti di cui sopra da un valore minimo ad un valore massimo;

Richiamato il Regolamento per l'applicazione dei diritti di segreteria di totale pertinenza comunale, approvato con delibera di C.C. n. 45 del 30.11.1992, come successivamente modificata;

Ritenuto opportuno, in considerazione del notevole lasso di tempo intercorso dalla fissazione delle tariffe vigenti
Preso atto:

- delle nuove disposizioni legislative sopravvenute di cui alla al D.L. 26/03/10, n. 40 poi convertito in legge (22/05/10, n. 73), in materia di snellimento delle procedure relative ad alcuni interventi edilizi minori per i quali è prevista la Comunicazioni di Inizio Lavori, in capo allo Sportello Unico per l'Edilizia ed in luogo della Denuncia di Inizio Attività;

- delle nuove disposizioni legislative sopravvenute in materia edilizia-urbanistica e Paesaggistica;

Valutata la necessità di assoggettare le attività/procedimenti derivanti dalle disposizioni sopra richiamate al pagamento dei diritti di segreteria, in quanto comportanti un'attività istruttoria e di verifica in capo all'Ente;

Effettuata una ricerca ed una verifica rispetto alle realtà presenti nei Comuni del circondario ed effettuato altresì un approfondimento allo scopo di allineare il più possibile le voci, il metodo e gli importi relativi ai diritti di segreteria;

Evidenziando che, si è agito soprattutto rimodulando le voci relative a "Denunce di Inizio Attività", a "Permessi di Costruire" ed a "Certificati di Conformità Edilizia e Agibilità", al fine di cadenzare la commisurazione degli importi all'entità o dimensione delle opere edili;

Richiamata la norma generale per cui le tariffe devono essere stabilite dal Consiglio Comunale, ma possono essere aggiornate successivamente dalla Giunta Comunale;

Risulta appropriato quindi, aggiornare gli importi dei diritti di segreteria, come da tabella allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visti:

- lo Statuto Comunale vigente;

- il Regolamento Comunale di contabilità vigente;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.- e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica da parte del servizio tecnico(ai sensi art.49 D.Lgs 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(Arch.Simona Escoli)

Visto il parere favorevole di regolarità contabile da parte del servizio di ragioneria (ai sensi art.49 D.Lgs 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

(A. Gaiotti)

A voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di dare atto che i diritti di cui al presente provvedimento, saranno applicati alle pratiche presentate/ritirate a partire dal 01 LUGLIO 2013;

2. Di stabilire che i diritti di segreteria dovranno essere versati ad avvenuta conclusione del procedimento e precisamente al ritiro delle relative richieste.

3. Di dichiarare, con esplicita e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - quarto comma - del D.Lgs. 267/2000.

All.:

- tabella diritti di segreteria ufficio tecnico

PROVVEDIMENTO

DIRITTI DI SEGRETERIA

UFFICIO URBANISTICA

PIANI DI RECUPERO

Residenziale	€ 300,00
--------------	----------

PIANI DI LOTTIZZAZIONE

residenziale	€ 300,00
produttivo /commerciale	€ 400,00

PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO
PROPOSTA PRELIMINARE PIANI ATTUATIVI

€ 500,00
€ 100.00

C.D.U.

Fino a n. 5 mappali	€ 20,00
Per ogni mappale oltre i 5, fino ad un massimo di € 100,00	€ 2,00

CERTIFICATI VARI

20,00 €

PARERI PRELIMINARI

30,00 €

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

€ 52,00

ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA

€ 80,00

PERMESSO DI COSTRUIRE (anche in sanatoria)

Commerciale

Interventi minori	€ 52,00
Ristrutturazione/nuova costruzione sino a 200 mq slp	€ 80,00
Ristrutturazione/nuova costruzione da 201 a 500 mq slp	€ 300,00
Per ogni mq slp 100 in più in più	€ 10,00

Residenza - agricolo – produttivo – altro

Interventi minori	€ 52,00
Ristrutturazione/nuova costruzione sino a 500 mc o 167,00 mq SLP	€100,00
Ristrutturazione/nuova costruzione maggiore 500 mc	
Ed inferiore di mc 600 e 200mq di SLP	€ 180,00
Maggiore di mc 600 e 200 mq di SLP	€ 300,00

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'

Commerciale

Interventi minori	€ 52,00
Ristrutturazione/nuova costruzione sino a 200 mq slp	€ 80,00
Ristrutturazione/nuova costruzione da 201 a 500 mq slp	€ 300,00
Per ogni mq slp 100 in più in più	€ 10,00

Residenza - agricolo – produttivo – altro*

Interventi minori	€ 52,00
Ristrutturazione/nuova costruzione sino a 500 mc o 167,00 mq SLP	€ 100,00
Ristrutturazione/nuova costruzione maggiore 500 mc	
Ed inferiore di mc 600 e 200mq di SLP	€ 180,00
Maggiore di mc 600 e 200 mq di SLP	€ 300,00

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

Interventi minori	€52,00
-------------------	--------

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ART 6 DPR 380/2001

Manutenzione ordinaria	esente
Manutenzione straordinaria	30,00 €

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI AGIBILITA'

Residenziale	€ 30,00
Non residenziale	€ 40,00

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI INAGIBILITA'

Residenziale/Non residenziale	€ 35,00
-------------------------------	---------

AUTORIZZAZIONE INSEGNE, TENDE, TARGHE

€ 20,00

SOPRALLUOGHI RICHIESTA CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E AUTORIZZAZIONE

esente

CERTIFICATI PER IDONEITA' ALLOGGIATIVA

€10,00

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE D'USO

€10,00

ESAME PARERE PREVENTIVO

€30,00

ALTRE VERIFICHE - ATTESTAZIONI - AUTORIZZAZIONI

€ 10,00

DIRITTI DI SEGRETERIA PER SOPRALLUOGHI dell'ufficio tecnico

€ 30,00

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Ricerca pratiche d'archivio e visione (documenti immediatamente disponibili)

Escluso il costo di eventuali fotocopie

esente

Ricerca pratiche d'archivio e visione (fino a 6 anni antecedenti)

Escluso il costo di eventuali fotocopie

€ 10,00

Ricerca pratiche d'archivio e visione (oltre i 6 anni antecedenti)

Escluso il costo di eventuali fotocopie

€ 15,00

Con verifica tecnica dei progetti per il rilascio di copie conformi

€ 15,00

Richieste urgenti e comunque rilasciabili entro 3 giorni lavorativi

Dalla domanda

tariffe in misura doppia

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ____18.06.2013_____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, __18.06.2013_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno __18.06.2013_____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale